



Conseil d'école 2019-2020

Rencontre 15 janvier 2020

Présents à la rencontre

Josée
Pascale
Missy
Dana
Gwen
Becca

Michele
Sarah
Rob
Matt
Kristin
Jocelyn

Rapport de la Directrice

- Des plaintes concernant la quantité et la qualité des repas chauds offerts à l'école ont été reçues. La direction fera suite à ces plaintes et aura une discussion avec la compagnie.
- Les rénovations semblent être sur la bonne voie pour être complétées par avril 2020. Contrairement à ce qui était espéré de faire le déménagement des élèves seulement pour la rentrée scolaire suivante afin de limiter les perturbations, le déménagement devra être fait lors de la complétion des rénovations. La compagnie de rénovation est sur un contrat continu pour continuer les rénovations dans l'édifice Administration de là le besoin de faire le transfert du matériel, etc.
- Une ébauche du calendrier scolaire 2020-2021 a été distribuée aux membres présents. La première journée de classe en septembre 2020 sera le mardi 1^{er} septembre. Le calendrier doit être approuvé par le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario et affiché par la suite.
- La journée porte ouverte pour les nouvelles inscriptions se tiendra le 5 février de 14h à 19h dans l'édifice WB Georges. Le service de garde, Mme Julie (école de la nature), Mme Pascale (enseignante ressource) et certains enseignants de maternelle seront présents afin de répondre aux questions. Les plans des rénovations seront également présentés. Pour les nouvelles inscriptions, il sera possible de visiter les nouveaux locaux en mai afin de donner un bref aperçu de l'espace aux enfants et nouveaux parents.

Rapports des levées de fonds

- Kristin a soulevé l'idée de demander la possibilité d'utiliser le sirop d'érable venant des érables du Campus pour l'évènement de Cabane à sucre. Les élèves de l'école font également la cueillette d'eau d'érable – on pourrait également demander à cette compagnie de production locale d'en faire l'ébullition. Kristine fera enquête sur les prix que la compagnie chargerait pour la vente de sirop d'érable ainsi que l'ébullition de l'eau recueillie par les élèves.

- Les levées de fonds de l'année dernière ont permis l'achat de quinze ukulélés. La direction fait présentement la démarche auprès de l'École de la Salle pour obtenir une subvention du programme PasspART qui permettrait d'offrir des cours de ukulélé à toutes les classes.
- Sarah confirme la possibilité de faire la vente des sablés. Deux semaines sont requises afin d'en faire la préparation une fois les commandes reçues. Une levée de fonds planifiée pour la St-Valentin, les détails doivent être affichés prochainement sur le SEL. Les sablés seront vendus à 8.50\$ le paquet ou 24\$ pour trois.
- Des détails ont été obtenus sur la vente d'oreillers Obasan. Les oreillers sont habituellement vendus à 179\$ et seront offerts à 99\$ plus taxes. Pour chaque vente, 50\$ de profit sera amassé. Aucun minimum n'est requis et aucune limite maximum. L'achat se ferait à l'aide d'un code coupon et les oreillers livrés à l'école ou encore à l'adresse du domicile de la personne faisant la commande. Les membres du conseil demandent s'il serait possible de prendre une légère coupure dans le profit afin d'offrir un meilleur prix de vente (encourager plus d'achats). Josée fera le suivi.
- Dana a apporté l'idée de faire la fabrication de sacs pour la distribution du pop-corn aux enfants (sacs lavables, réutilisables). La fabrication des sacs demandera du temps alors le Conseil s'est mis d'accord de faire la préparation des sacs et de les mettre en place pour l'année prochaine. On fera appel aux parents pour faire des dons de tissus. Michele et Jocelyn se sont portées volontaires pour coudre les sacs.

Carnaval d'hiver pour la communauté

- Suite à une discussion sur l'envergure d'un événement pour la communauté, le Conseil s'est entendu pour faire le carnaval à plus petite échelle cette année et de commencer la planification d'un plus grand événement pour l'année prochaine.
- Les considérations suivantes ont été soulevées pour le Carnaval de Communauté (grand événement)
 - Impliquer la municipalité afin d'aider à la promotion de notre événement
 - Invitations aux écoles, familles et à des entreprises locales
 - Activités intérieures en collaboration avec Early Years (la garderie)
- Pour la planification du Carnaval d'École, un document sera créé sur le Google Drive afin d'y inscrire des idées (et le responsable pour l'élaboration de cette activité). Certaines idées déjà soulevées sont un concours de bonhomme de neige et le Tim Truck (si disponible). Le Carnaval d'École aura lieu le samedi 22 février de 13h à 16h (le 29 février en cas de mauvaise température)

Autres mises à jour

- Terracycle : un inventaire des poubelles a déjà été fait à l'école. On consultera l'inventaire à savoir quel produit se donnerait à la meilleure utilisation des boîtes Terracycle.
- La démarche afin de faire la demande de changement au zonage en face de l'école se passera comme suit :
 - La proposition doit être présentée au Conseil municipal et au maire afin d'obtenir le support de la proposition. Le Conseil peut entendre les propositions les premiers ou deuxièmes mardis de chaque mois. Les rencontres ont lieu à 18h30.
 - La proposition peut ensuite être présentée au Comté (qui a la délégation pour la route 44).
 - Malina cherche 2 ou 3 volontaire afin de venir faire la présentation. Des personnes additionnelles peuvent se présenter dans l'audience comme support. Une pétition peut

également être acceptée comme supportant la proposition. Différentes organisations ont été soulevées afin de les approchées pour la distribution de la pétition : Notre Dame (Becca), Early Years (Missy), Kemptville District Community Association, North Grenville Matters.

- Walking School Bus : le recrutement d'adultes bénévoles pour faire la marche se fera en mars et en juin. Afin de pouvoir participer comme bénévole, le cours de premiers soins est exigé ainsi qu'une vérification de dossier judiciaire. Une formation sera donnée et un honoraire mineur sera également offert.

Affaires nouvelles

- Coldest Night of the Year : marche pour l'itinérance chez les jeunes. Cette marche aura lieu le 22 février. On en fera l'annonce dans le Rideau Écolo
- Marchetons : toute l'école participera dans un marchetons le 6 mars. Les élèves marcheront 2 kms et feront la collecte de 2\$ pour remettre à un organisme dans la communauté. La cause sera choisie par les élèves. Des parents bénévoles seront demandés.
- Liste de coordonnées des parents : il y a l'intérêt d'avoir la liste de coordonnées des parents. Cette liste doit être volontaire. Missy fera la préparation d'un message afin d'en faire l'annonce aux parents intéressés.
- Programme des petits déjeuners : le programme est disponible dans toutes les classes mais chaque enseignant le gère à leur façon. Les enfants ont accès à des fruits, du fromage, yogourt, bagel, etc. Lorsqu'un élève se sert d'une collation, les parents reçoivent un message dans le sac des enfants, simplement pour les informer.
- Pourboire pour le livreur de pizza : le Conseil a discuté s'il serait approprié de donner un pourboire au livreur de pizza à l'école. Les membres présents se sont entendus que l'école, n'étant pas une entreprise, ne se devait pas de donner un pourboire. Le repas est un service de l'école. Le Conseil considère par contre offrir un pourboire à la fin de l'année scolaire.

Items demandant un suivi

- Enquête des prix pour le sirop d'érable local (Kristin)
- Envoie de détails pour la vente de sablés sur le SEL (Sarah)
- Confirmer s'il est possible de réduire le profit sur les oreillers Obasan afin d'offrir un meilleur prix de vente (Josée)
- Faire l'ébauche d'une demande de don de tissus pour distribution aux parents (Dana)
- Création d'un document pour l'échange d'idées pour le carnaval (Gwen)
- Confirmer l'inventaire des poubelles – informera la sélection de boîtes Terracycle (Josée)
- Développer l'introduction et le document de pétition pour la proposition de zonage (Missy)
- Préparation d'un court message afin de faire la promotion de Coldest Night of the Year dans Rideau Écolo (Kristin à Josée)
- Préparation d'un message pour l'élaboration d'une liste de coordonnées des parents (Missy à Josée)